



PROCEDURE TO REGISTER FOR INTERNAL LABOR REGULATIONS

01

List of dossier to be prepared for registration of Internal Labor Regulations

- A written request for registration of labor regulations;
- Minutes of comments of the representative organization of employees (Grassroots trade unions);
- Decision of issuing the Internal Labor Regulations;
- Internal Labor Regulations;
- Enterprise Registration Certificate;
- Investment Registration Certificate;
- Decision on the recognition of the executive committee of the Internal trade unions;
- Decision on the establishment of Grassroots trade unions and appoint provisional Grassroots trade union executive committee;

Note: Some documents may not be required on a case-by-case basis.

02

Implementation procedure

- Step 1: The employer prepares the dossier and submits it to the Labor, War Invalids, and Social Affairs Office or Department of Labor, War Invalids, and Social Affairs where the company is located within 10 days of the date of promulgation of the Internal Labor Regulations;
- Step 2: If it is founded that the Internal Labor Regulations are illegal within 07 working days from the date of receiving the application for registration, the competent authority will notify and guide the employer to amend, supplement the re-registration of labor regulations.

03

Implementation methods

Perform one of the following methods:

- Submitting the dossier through the online Public Service Portal, specialized labor agency under provincial People's Committee, or district-level People's Committee (authorized by specialized labor agency under province People's Committee);
- Submitting the dossier directly to the provincial People's Committee's specialized labor agency or the district-level People's Committee's specialized labor agency (authorized by the provincial People's Committee's specialized labor agency);
- Submitting the dossier by post to the provincial People's Committee's specialized labor agency or the district-level People's Committee's specialized labor agency (authorized by the provincial People's Committee's specialized labor agency).



TRÌNH TỰ ĐỂ ĐĂNG KÝ NỘI QUY LAO ĐỘNG

01

Danh mục hồ sơ đăng ký nội quy lao động cần chuẩn bị

- Văn bản đề nghị đăng ký nội quy lao động;
- Biên bản góp ý kiến của tổ chức đại diện tập thể lao động tại cơ sở (Công đoàn cơ sở) ;
- Quyết định ban hành nội quy lao động;
- Nội quy lao động;
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;
- Quyết định về việc công nhận ban chấp hành công đoàn cơ sở;
- Quyết định thành lập công đoàn cơ sở và chỉ định Ban chấp hành công đoàn cơ sở lâm thời ;
- Giấy ủy quyền cho người đi nộp hồ sơ.

Lưu ý rằng, tùy từng trường hợp cụ thể mà một số tài liệu sẽ không bắt buộc phải có.

02

Trình tự thực hiện

- Bước 1: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày ban hành nội quy lao động, người sử dụng lao động chuẩn bị hồ sơ và nộp Phòng Lao động Thương binh và Xã hội hoặc Sở Lao động Thương binh và Xã hội nơi người sử dụng lao động có trụ sở.
- Bước 2: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký nội quy lao động, nếu phát hiện nội quy lao động có quy định trái pháp luật thì cơ quan có thẩm quyền sẽ thông báo và hướng dẫn người sử dụng lao động sửa đổi, bổ sung, đăng ký lại nội quy lao động.

03

Cách thức thực hiện

Thực hiện theo một trong các hình thức sau:

- Nộp hồ sơ qua cổng thông tin Dịch vụ công trực tuyến cơ quan chuyên môn về lao động thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cơ quan chuyên môn về lao động thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện (được cơ quan chuyên môn về lao động thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ủy quyền) Nộp hồ sơ trực tiếp đến cơ quan chuyên môn về lao động thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cơ quan chuyên môn về lao động thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện (được cơ quan chuyên môn về lao động thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ủy quyền);
- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến cơ quan chuyên môn về lao động thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cơ quan chuyên môn về lao động thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện (được cơ quan chuyên môn về lao động thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ủy quyền).